



TÉRMINOS Y CONDICIONES

1. INTRODUCCIÓN

GRID STUDIO, con más de 14 años de experiencia, ha ganado reconocimiento en Perú y Sudamérica. Con sede en Lima, una ciudad de rico patrimonio arquitectónico, nuestro alcance abarca proyectos en todo el país en áreas residenciales, comerciales, culturales y patrimoniales.

Nos enfocamos en crear espacios arquitectónicos excepcionales y sostenibles, desafiando la innovación en cada proyecto mediante el uso de la metodología BIM (Building Information Modeling). Gracias a BIM, creamos modelos digitales tridimensionales que integran información detallada sobre el diseño y la concepción hasta el mantenimiento posterior.

Destacamos como pioneros en la implementación de BIM en proyectos patrimoniales en Perú, utilizando escaneo láser captura de nubes de puntos para preservar digitalmente estructuras históricas y emblemáticas, asegurando una restauración precisa y respetuosa del patrimonio. Además, nos dedicamos a la educación y formación en BIM, ofreciendo cursos especializados para profesionales y estudiantes.

Nuestros programas están diseñados para atender las necesidades de empresas privadas, organismos públicos y el público en general, tanto a nivel nacional como internacional. A partir de ahora, nos referiremos a nuestra institución como "la Escuela".

2. PROCESOS DE MATRÍCULA

- a) Para completar el proceso de matrícula, es esencial que el alumno lea y acepte los términos y condiciones. Posteriormente, deberá registrarse en el formulario proporcionado por su asesor. Sin este paso, no se considerará que el alumno está oficialmente matriculado.
- b) Los alumnos matriculados serán añadidos al grupo correspondiente a su módulo de estudio, donde recibirán todos los comunicados oficiales. El alumno es responsable de notificar al equipo de GRID STUDIO si cambia su número de celular antes o durante el período de su programa, para garantizar la actualización de sus datos y su inclusión en los grupos de estudio correspondientes.
- c) La Escuela creará un grupo de WhatsApp para los participantes matriculados en cada programa. Este grupo se utilizará exclusivamente para enviar comunicados académicos, como el inicio de clases, enlaces para acceder a las aulas virtuales, información sobre talleres gratuitos, anuncios de próximos cursos y otros avisos relevantes. Para consultas generales, por favor diríjase a nuestro canal dedicado a la atención al estudiante WhatsApp +51919298045 o contacto@grid.pe.
- d) Para una mejor organización, hemos creado una "AGENDA" en la plataforma **NOTION** específica para cada grupo. En ella, encontrarán la siguiente información: enlace recurrente para las clases vía Zoom, grabaciones de las sesiones de Zoom, temas a desarrollar, enlace al tablero de Miro del curso, enlace al drive, lista de asistencia y evidencias de participación. El enlace de la **AGENDA** se compartirá hasta dos días hábiles antes del inicio de clases, permitiendo el acceso anticipado al material educativo.

NOTA: Para los cursos de larga duración, es crucial que mantengan sus pagos mensuales o cuotas al día. De lo contrario, se desactivará el acceso a la **AGENDA** y se procederá a retirar al alumno del grupo de chat correspondiente.





GRID STUDIO

DISEÑO DE ARQUITECTURA DIGITAL

- e) Los alumnos que se inscriban de manera tardía o hasta 24 horas antes del inicio de clases recibirán su programación académica hasta cuatro horas antes del inicio de la primera sesión. Además, la activación de la **AGENDA** para estos estudiantes será inmediata, asegurando su acceso a los recursos necesarios sin demora.
- f) Los estudiantes que se inscriban después del inicio del curso podrán unirse hasta que se hayan dictado las dos primeras sesiones. Estos alumnos tendrán acceso a las grabaciones de dichas sesiones en la **AGENDA**, lo que facilitará su actualización y comprensión del curso.
- g) La certificación BIM y MRP están organizados en módulos independientes, permitiendo a los estudiantes abordar cada módulo de manera progresiva de acuerdo al brochure, hasta completar el programa. La Escuela informará sobre los módulos disponibles durante el período de 24 meses a partir de la fecha de inicio del primer módulo, posterior a ello el estudiante no tendrá acceso a la AGENDA. Considerando que no habrá restitución del pago realizado.

3. ATENCIÓN AL ALUMNO

- a) Los estudiantes pueden realizar consultas y solicitudes a través del número +51 919 298 045 o por correo electrónico a contacto@grid.pe. Las respuestas se brindan en un plazo máximo de hasta 48 horas, atendiendo las solicitudes en orden de llegada.
- b) En caso de reclamaciones, contáctenos a través del correo electrónico librodereclamaciones@grid.pe de no tener respuesta en 48 horas puede comunicarse al +51 919 298 045 o al correo electrónico contacto@grid.pe. Para presentar un reclamo, el alumno debe completar el siguiente formulario: <https://forms.gle/ewXS9QJcf5bS7vSR9>. Una vez recibido, su caso será procesado dentro de un plazo máximo de 72 horas hábiles, excluyendo sábados, domingos y feriados.

4. MODALIDAD DE ESTUDIO

4.1. MODALIDAD VIRTUAL EN VIVO

4.1.1 ACCESO A LA AGENDA

El acceso estará disponible por un período de 2 meses después de haber finalizado el curso o programa en el que esté inscrito. Posteriormente, el acceso a la AGENDA se cerrará automáticamente.

4.1.2 DURANTE LAS SESIONES DE CLASES

- a) El enlace para acceder a la sesión será enviado el primer día de clases a través del chat grupal. El alumno deberá hacer clic en el enlace y acceder a la sesión utilizando el dispositivo de su elección.
- b) Si un alumno no puede ingresar a la sesión debido a problemas de conectividad, debe informar de inmediato al equipo de GRID STUDIO enviando un correo electrónico a cursosgrid@gmail.com para que registre la razón de su ausencia. Aunque la sesión no será reprogramada, el alumno podrá revisar el contenido correspondiente en la **AGENDA**.
- c) Para participar en clase, los alumnos deben solicitar permiso al docente levantando el icono de la mano en la plataforma Zoom. Una vez autorizados, podrán activar su micrófono para hacer preguntas directamente. Alternativamente, pueden escribir sus consultas o dudas en el chat de la sala de Zoom.





- d) Se alienta a los alumnos a mantener su cámara encendida al inicio y al final de las clases para facilitar una experiencia educativa más personalizada. El uso de la cámara será considerado por el docente como parte de la evaluación de participación. Además, los alumnos que sigan esta recomendación participarán en sorteos mensuales de medias becas o becas completas, de acuerdo con el calendario académico.

¡ENCIENDE TU CÁMARA DURANTE CLASES!

Para garantizar una educación virtual personalizada es importante que enciendas tu cámara durante clase.

🔥 IMPORTANTE:

Se solicita a los alumnos encender la cámara al inicio y al final de cada sesión de clases con el fin de verificar su identidad y asegurar que el alumno inscrito sea quien realmente participa en el curso.

Consideraciones adicionales:

- ✓ Obtén **MEDIAS BECAS O BECAS COMPLETAS** en los cursos que tenemos disponibles, accede al catálogo al link 🖱️ <https://grid.pe/>
- ✓ Impulsa al estudiante mantener su atención en la clase y participación activa.
- ✓ Permite validar la identidad de los estudiantes durante clases.

4.1.3 PROHIBICIONES PARA LOS ALUMNOS

- **Compartir Pantalla:** No está permitido que los alumnos compartan su pantalla durante la clase en vivo mientras está impartiendo la sesión a menos que el docente lo solicite.
- **Uso del Micrófono:** Está prohibido tener el micrófono abierto a menos que el docente les haya dado la palabra para realizar consultas o aclarar dudas.
- **Uso de la Cámara:** Se prohíbe encender la cámara si el alumno no está vestido adecuadamente (sin camiseta o sin ropa).
- **Ingreso a la sesión virtual:** Esta prohibido que el alumno ingrese a la sesión en vivo con un perfil que no detalle su nombre completo (nombres y apellidos) ello permite la confirmación de asistencia correspondiente.
- **Comportamiento en clase virtual:** Está prohibido que el alumno interrumpa la clase, generando molestias de ser el caso será retirado de la sesión.

Todas las solicitudes de ingreso a la sala de Zoom son aceptadas. Si un alumno no puede ingresar a la sesión virtual en vivo, primero debe verificar su conectividad. Si el problema persiste, puede solicitar soporte al equipo de **GRID STUDIO**.

4.1.4 SITUACIÓN ACADÉMICA DEL ALUMNO PARA APROBAR

- a) Para aprobar el módulo y recibir la constancia de participación, el alumno deberá obtener una nota mínima de 12. La evaluación se compone de dos partes: la entrega de tareas en cada sesión, que representará el 80% de la calificación total, y la asistencia e intervención en clases, que constituirá el 20% restante.
- b) El alumno obtendrá el certificado del proyecto en un plazo máximo de 14 días calendario, siempre y cuando entregue su proyecto final dentro de la semana posterior a la culminación del módulo. Para aprobar, la nota mínima requerida es de 16.
- c) Si el alumno no asiste a cuatro sesiones continuas en la modalidad virtual en vivo, será dado de baja del módulo en el que se encuentre matriculado. Considerando que no habrá restitución del pago realizado ni derecho a reclamo.





GRID STUDIO

DISEÑO DE ARQUITECTURA DIGITAL

- d) El proyecto elaborado dentro del módulo puede ser de autoría propia o basado en las propuestas del docente. Estos proyectos se fundamentan en los casos prácticos explicados durante las clases.
- e) Si el alumno no pudo entregar su proyecto dentro del plazo establecido, puede solicitar 30 días calendario más para la entrega. Para ello, debe realizar su solicitud a través del siguiente número telefónico +51 919 298 045 y programar fechas de asesorías. Luego, debe abonar 160 soles a la misma cuenta donde realizó el pago de su inscripción y enviar el comprobante al correo: area.academica@grid.pe o al WhatsApp +51 919 298 045.
- f) Únicamente se emitirá el **Certificado Profesional BIM** a los alumnos que hayan terminado todos los módulos de estudio según el temario del Certificado inscrito.
Si el alumno no entrega su proyecto en un módulo puede continuar con el siguiente, ya que cada módulo es independiente. Sin embargo, puede completar la entrega del proyecto final en coordinación con el equipo de **GRID STUDIO** según la disponibilidad de ese módulo en el periodo académico.

4.1.5 ASISTENCIA Y JUSTIFICACIÓN DE FALTAS

- a) El alumno no debe exceder un determinado porcentaje de inasistencias en función de la duración del módulo. Los límites de inasistencias permitidos son los siguientes:
 - ✓ Módulos de larga duración (16 sesiones o más): Hasta un 40% de inasistencias.
 - ✓ Módulos de duración media (8 sesiones): Hasta un 20% de inasistencias.
 - ✓ Módulos de corta duración (4 sesiones): Hasta un 10% de inasistencias.
- b) La asistencia y puntualidad es importante para los objetivos de aprendizaje, por el cual el alumno deberá conectarse 5 minutos antes del inicio de clases; así mismo el alumno tendrá como máximo diez (10) minutos de tolerancia para ingresar al zoom. Si el alumno no se encuentra presente al momento de tomarse lista, se le considera inasistente; por el cual el alumno deberá notificar al número telefónico +51 919 298 045 y al docente por correo.
- c) El alumno puede justificar su tardanza y/o inasistencia para ser considerado en el reporte de asistencias del día. Para ello, debe enviar un correo electrónico a area.academica@grid.pe y al docente correspondiente, incluyendo la siguiente información: nombre del programa de estudio, nombre completo del alumno, DNI y módulo.
Nota: Para que se considere válido; debe tener el correo de respuesta de aceptación; el cual debe revisar en su correo bandeja de entrada correos no deseados o spam; en un tiempo no mayor de 48 horas.
- d) El alumno que supere el límite de faltas desaprobará el módulo correspondiente, quedando impedido de tomar alguna evaluación adicional. Considerando que no habrá restitución del pago realizado ni derecho a reclamo.
- e) La justificación de faltas solo se acepta con un documento respaldatorio. Los casos especiales deben presentarse antes de la entrega final del proyecto. Se permite justificar hasta un 30% de faltas en cursos de dos veces por semana, y hasta un 20% en cursos de tres veces por semana. En cursos de una vez por semana, se permite justificar hasta un 15% de faltas. Si el alumno excede estos límites, quedará desaprobado. El trámite de justificación demora 48 horas hábiles, excluyendo días festivos y fines de semana.
- f) En GRID STUDIO no se brindarán clases días feriados.





4.2 GENERALIDADES PARA MODALIDAD EN VIVO ONLINE.

4.2.1 CAMBIOS DE HORARIO O TEMPORADAD (DIAS DE ESTUDIO)

- a) Los alumnos tienen hasta dos clases después de iniciar para solicitar un cambio de horario o temporada a través de su asesor o al +51 919 298 045. Una vez ingresada la solicitud, deben realizar un pago de 80 soles para público nacional o 18 USD para público extranjero. El comprobante de pago y la confirmación deben enviarse al WhatsApp +51 919 298 045 o al correo electrónico area.academica@grid.pe. El plazo de atención es de hasta 48 horas. Si no reciben respuesta en ese tiempo, pueden comunicarse al +51 934 119 568.
- b) Se brindan los cambios disponibles que el departamento académico tenga confirmadas y el alumno en su efecto, pueda escoger el que mejor le convenga según su disponibilidad.

4.2.2 CONFIRMACIÓN DE INICIOS DE CLASE

- a) La Escuela decidirá la apertura del programa de estudio virtual en vivo siempre y cuando se cumpla con un mínimo de 15 alumnos inscritos. Asimismo, se notificará a los alumnos sobre una nueva programación de fechas. Durante los días de cambio, los alumnos tendrán acceso a talleres gratuitos en progreso ofrecidos por la Escuela. La notificación se realizará con al menos 48 horas de antelación al inicio.
- b) El equipo de GRID STUDIO notificará a los alumnos hasta 48 horas antes del inicio del siguiente módulo si se alcanza el mínimo de 15 alumnos matriculados y al día con sus pagos. Se enviarán los accesos a las clases y la **AGENDA**.
- c) Las tarifas de precio regular, preventa y mensualidades pueden estar sujetas a cambios debido al tipo de cambio u otros factores que afecten directa o indirectamente a la Escuela.
- d) La Escuela se reserva el derecho de modificar, agregar o eliminar módulos de estudio, así como la estructura de la malla curricular de los programas, cuando lo considere conveniente. Estos cambios se realizan conforme a las actualizaciones y normativas proporcionadas por las entidades educativas correspondientes.

4.2.3 GESTIÓN DE DOCENTES

- a) Para los programas de modalidad virtual en vivo, se designará a un docente o a varios especialistas en las temáticas correspondientes. Ellos serán los encargados de dictar el módulo en el cual el alumno esté matriculado.
- b) El docente tiene la facultad de solicitar a los alumnos que compartan pantalla en el caso de revisión de casos prácticos o cuando lo crea conveniente.
- c) En caso de falta de un docente por temas ajenos a la Escuela a una sesión ya programada, se genera un comunicado el cual será compartido por el chat grupal asignado en el que se le indicará la fecha de reprogramación de la sesión y en caso de tener una sesión activa el mismo, se procede a invitar a los alumnos a esta clase libre.
- d) Un docente puede ser reemplazado por otro en caso de que el docente asignado para las sesiones en vivo enfrente circunstancias de fuerza mayor, ajenas a la Escuela, que le impidan continuar con el dictado de las sesiones.
- e) La Dirección Administrativa notificará cualquier cambio de docente con un plazo máximo de 48 horas por temas reglamentarios. Sin embargo, en caso de inconvenientes de último momento por parte del docente (temas personales o de salud), ajenos a la Escuela, el cambio puede realizarse sin previo aviso.





4.3 MODALIDAD DE LA AGENDA EDUCACIONAL

Es una plataforma de Organización de notas y materiales de estudio, planificación de clases, seguimiento de tareas y proyectos educativos.

- a) Si el alumno detecta fallas al ingresar a la AGENDA y no puede visualizar el material de estudio, puede solicitar soporte con el equipo de GRID STUDIO al WhatsApp +51 919 298 045.
- b) Si el alumno verifica que el material que está en la AGENDA no corresponde al curso matriculado notificar de inmediato al número telefónico.
- c) Los materiales son actualizados por cada temporada según el módulo inscrito.
- d) El alumno tendrá disponibles en su AGENDA las grabaciones de cada sesión de zoom, enlace recurrente para las clases, temas a desarrollar, enlace al tablero de Miro del curso, lista de asistencia y evidencias de participación, así como el material de trabajo, enlace del drive. El enlace de la AGENDA será difundido por WhatsApp. (solo el docente puede editar el alumno no).

5. MATERIALES EDUCATIVOS

- a) La Escuela se reserva el derecho de actualizar el plan de estudios cuando lo considere necesario.
- b) El área se encargará de subir las clases grabadas al día siguiente, las cuales estarán detalladas en la AGENDA. Si un alumno detecta que un tema de un curso no está actualizado, debe informar inmediatamente a la coordinadora asignada a su módulo.
- c) Si un alumno detecta que el docente no enseña según el temario del curso, debe informar inmediatamente al área. GRID STUDIO evaluará y realizará el cambio con otro docente en diferente horario o temporada. Como beneficio, el alumno recibirá al 50% de descuento en un curso que elija en la modalidad online.
- d) Todos los materiales disponibles en la AGENDA u otro material están protegidos bajo la **Ley N° 822**, Ley sobre el Derecho de Autor, promulgada el 23 de abril de 1996-INDECOPI. Ningún material podrá ser reproducido, modificado, vendido o utilizado de ninguna manera sin permiso escrito de GRID STUDIO.

6. TALLERES

- a) Los talleres complementarios son gratuitos para todos los alumnos que se encuentren al día en sus cuotas; los cuales se brindarán 3 veces al mes previa programación y comunicación por parte del equipo de GRID STUDIO.
- b) El área organizará talleres mensuales de cursos cortos en vivo, a través de zoom u otra plataforma según programación. El alumno podrá obtener su certificado de autodesk por participación activa previo pago de 180 soles.

7. PAGOS Y MENSUALIDADES

- a) Si el alumno no realiza el pago de la cuota acordada por la Certificación Profesional antes de su primera clase, será retirado del programa académico y del grupo de WhatsApp al que haya sido agregado. Esto implica que su vacante será liberada hasta que regularice el pago.
- b) Si el alumno no realiza el pago de las cuotas acordadas con su asesor comercial antes de su segunda clase, será retirado del módulo y del grupo de WhatsApp al que haya sido agregado. Esto implica que su vacante será liberada hasta que regularice el pago.





- c) El alumno que tenga pendiente el pago de la mensualidad por la Certificación Profesional mantendrá su acceso al campus virtual según la programación académica establecida. Si no cumple con el pago, se le restringirá el acceso a la **AGENDA** hasta que regularice su situación.
- d) El alumno tendrá hasta su primera clase para cancelar completo su módulo, debe enviar su comprobante de pago al número +51 958 834 320 del Área de cobranzas o al correo electrónico co.cobranzasgrid@gmail.com.
- e) La aplicación de moras será del monto de S/. 1.00 por día siempre y cuando el alumno no cumpla con el compromiso de pago acordado; aplica para los programas que lleven más de dos meses de estudio.
- f) En el caso de programas con duración mayor a 03 meses, el monto correspondiente a las mensualidades por cada programa puede variar de acuerdo a las demandas del mercado o factores externos, para ello se notificará a los alumnos 3 días hábiles previo a la fecha de matrícula en los módulos de estudios.
- g) El alumno puede solicitar el congelamiento de su mensualidad si no puede continuar con el módulo o Certificación Profesional inscrito. Esta solicitud debe realizarse al menos 7 días antes del inicio de clases y aplica únicamente al módulo académico correspondiente. El congelamiento es válido por un período máximo de 6 meses. Si el alumno no se reincorpora dentro de este plazo, la solicitud pierde validez y deberá comenzar la Certificación profesional desde el inicio.

Nota: Para poder contar con la aprobación de esta solicitud el alumno debe realizar el pago de 80 soles publico nacional y \$18 publico extranjero por derecho de solicitud y trámite, posterior a ello enviar su solicitud al correo area.academica@grid.pe.

8. BENEFICIOS DE LOS ALUMNOS

- a) El alumno que desee inscribirse en otro módulo de estudio en la Escuela, accede a un 55% descuento; este beneficio estará activo por 12 meses y es válido para el alumno, un referido o familiar.
- b) El alumno que cuente con beca completa o media beca; este beneficio estará activo por 2 meses solo es válido para el alumno.
- c) El alumno que tiene un promedio de 16 y no acumula faltas dentro de su actual módulo de estudio. Ingresará a la lista de sorteo para becas completas y medias becas.
- d) **GRID STUDIO** no respalda ni certifica ningún programa que esté organizando de manera independiente cualquier docente o ex docente. Si el alumno identifica esta situación y nos informa; la institución lo mantendrá en estricta confidencialidad asimismo se brindará al alumno una media beca para cualquier módulo de estudio.

9. EMISION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS

9.1. CONDICIONES PARA OBTENER LA CONSTANCIA O CERTIFICADO

- a) Para los módulos que incluyen la constancia de participación, el docente tiene una semana para informar al área encargada sobre las notas aprobatorias. El alumno podrá solicitar su constancia en un plazo máximo de 14 días calendario después de la fecha de finalización del módulo.
- b) Para los alumnos que entreguen su proyecto, el docente tiene una semana para informar al área encargada sobre las notas aprobatorias. El alumno podrá solicitar su certificado de proyecto en un plazo máximo de 14 días calendario después de la fecha de entrega de su proyecto final.
- c) Para la Certificación Profesional, el área encargada debe validar las notas aprobatorias de cada módulo culminado. El alumno podrá solicitar su certificado profesional al finalizar todos los módulos de la certificación, en un plazo máximo de 30 días calendario después de la fecha de finalización del último módulo.





- d) Para los talleres que no incluyen constancia de participación, los alumnos deberán comunicarse con el área encargada a través del correo electrónico area.academica@grid.pe o al teléfono +51 935 270 331 para consultar el costo de emisión.
- e) El Certificado Profesional, el Certificado de Proyecto y la Constancia de Participación tienen una validez de 5 años. Si el alumno necesita actualizar alguno de estos documentos, deberá realizar el pago correspondiente al valor del módulo o de la Certificación Profesional para obtenerlos con las nuevas fechas.
- f) En caso de que el alumno sea beneficiario de un curso gratuito, este tendrá una duración de 30 días calendario contados desde la última fecha de entrega del proyecto final. Pasado este tiempo, se aplicará un costo adicional.

9.2. EMISION DE CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y CERTIFICADO EN FÍSICO

- a) En la modalidad virtual en tiempo real en vivo, las constancias de participación y los certificados se emiten digitalmente. Si el alumno desea obtener estos documentos en formato físico, deberá cubrir un costo adicional, así como los gastos de envío si la entrega es en provincia o a domicilio.
- b) La emisión de la constancia de participación o certificado en formato físico tiene un costo de 165 nuevo soles. La entrega se coordina previamente con el área académica y se realiza en un plazo máximo de 5 días hábiles.
- c) La entrega del documento puede realizarse de dos formas: en las oficinas de GRID STUDIO o mediante envío a Lima y provincias. En el caso de envíos a nivel nacional, el costo del flete dependerá del destino exacto y será asumido por el alumno.
- d) La entrega de los documentos en físicos es tercerizada, el servicio es brindado por un Courier. GRID STUDIO no se responsabiliza por los servicios de entrega.
- e) Si el alumno decide recoger en las oficinas de GRID STUDIO, debe presentar su documento de identidad, posterior a ello firmar el cargo correspondiente.
- f) Si el alumno no puede recoger el documento personalmente, puede enviar a un tercero. Para ello, debe enviar un correo a area.academica@grid.pe con una carta de autorización que incluya los datos de la persona que realizará el recojo, dirigida a GRID STUDIO. El área encargada confirmará la fecha y hora para que la persona pueda presentarse en las oficinas y solicitar el documento.
- g) Los días de atención para el recojo son de lunes a viernes, no feriados.
- h) Si el alumno solicita el documento en formato físico y no lo recoge dentro de un plazo máximo de 20 días calendario, se aplicará una penalidad de 50 soles por gastos administrativos. El alumno deberá coordinar nuevamente la fecha de recojo.

9.3. EMISIÓN DE CERTIFICADO CON VALOR INTERNACIONAL

- a) El alumno tiene como beneficio acceder al Certificado Oficial de Autodesk después de haber completado el módulo y entregado satisfactoriamente su proyecto final de certificación. El alumno podrá solicitar su certificado en un plazo máximo de 30 días calendario.

9.4. VALIDACIÓN DE CONSTANCIA O CERTIFICADOS A SOLICITUD

- a) Si una entidad pública o privada requiere la validación de la constancia de participación, certificado de proyecto o certificado profesional emitido, el área encargada notificará al alumno sobre esta solicitud y el costo administrativo es de 80 soles publico peruano y 18 dólares publico extranjero. El plazo para responder a la entidad será de 10 días hábiles.





GRID STUDIO

DISEÑO DE ARQUITECTURA DIGITAL

10. CASOS DE EXPULSION AL ALUMNO

- a) Si un alumno crea un grupo de WhatsApp o telegram adicional al oficial del aula para el módulo y difunde contenido de otros cursos, programas, talleres, o eventos organizados por otras instituciones similares a los de GRID STUDIO, será expulsado de inmediato sin derecho a reclamo ni devolución. Si otro alumno identifica y reporta esta situación, la institución mantendrá la confidencialidad y le otorgará una BECA COMPLETA al cualquier módulo. No hay derecho a reclamo ni devolución.
- b) Si el alumno comparte los accesos de la **AGENDA** con terceros, difunde contenidos académicos en canales no autorizados o realiza acciones como reproducir, modificar, distribuir o vender materiales del campus, atentando contra la propiedad intelectual, lo que puede conllevar a severas sanciones legales. No hay derecho a reclamo ni devolución.
- c) Si el alumno envía vouchers de pago falsos, es decir con datos alterados o editados. De ser identificados por el área contable de GRID STUDIO, constituye un delito grave. El alumno será expulsado de forma inmediata de la institución, se le bloqueará el acceso de forma permanente al campus virtual y se presentarán las denuncias formales ante las autoridades policiales por el delito de estafa. No hay derecho a reclamo ni devolución.
- d) Si el alumno demuestra una comunicación, acoso o comportamiento irrespetuoso, hacia el personal de GRID STUDIO, docentes, compañeros u otra persona vinculada a la Escuela, será expulsado de forma inmediata. No hay derecho a reclamo ni devolución.

11. POLITICAS DE DEVOLUCIÓN DE DINERO

No aplica devolución de dinero en los siguientes casos:

- a) Reprogramaciones de inicio de clase, para ello el área académica le brindará otras opciones de inicios confirmados o la fecha tentativa de inicio de temporada. Por otro lado, el alumno puede transferir el pago realizado por módulo o certificación BIM a un referido o familiar.
- b) El pago completo o parcial de su mensualidad, no es reembolsable. Sin embargo, puede transferirlo el módulo o certificación BIM a un referido o familiar.
- c) El alumno realice un abono adicional en la cuenta de la Escuela, este puede transferirlo a otro programa o a beneficio de un referido. No es reembolsable debido al error por parte del usuario y los gastos por operaciones bancarias y administrativas.
- d) El alumno realiza el pago completo del módulo o certificación BIM inscrito y luego decide retirarse, no tiene derecho a reembolso. No obstante, puede transferirlo a un referido o familiar.
- e) El alumno realiza pago por una solicitud (emisión de constancia, certificado, cambio de horario, etc.) y desiste de este pago y solicita devolución, no procede y puede quedar como saldo a favor para algún otro trámite que requiera o inscripción de otro curso.
- f) Si el alumno cancela un precio promocional.
- g) En caso de una cancelación inesperada, se reservará la vacante para futuras sesiones, con un plazo máximo de 6 meses.
- h) En casos excepcionales, la devolución del dinero sea aprobada, el plazo de restitución es de 30 días hábiles después de la fecha de aprobación por el área correspondiente, aplicándose el 25% de descuento por conceptos de trámites administrativos. Asimismo, el descuento se aplicará solo por el monto aprobado.

Derechos reservados. Ningún material podrá ser reproducido, modificado, vendido o utilizado de ninguna manera sin permiso escrito de GRID STUDIO.



+51 902 165 342
+51 936 538 575



ventasgridstudio@gmail.com



www.grid.pe



Jr Nazca 612
Jesús María - Lima



12. ACCIONES LEGALES

GRID STUDIO tomará acciones legales en caso de:

- a) Detectar intentos de estafa en el proceso de pago de matrículas o mensualidades, es decir vouchers con datos alterados o editados. Se presentarán denuncias formales ante las autoridades policiales por el delito de estafa.
- b) Cualquier uso no autorizado de los materiales disponibles en el campus, ya sea su reproducción, distribución, modificación o venta.
- c) Reclamos infundados que perjudiquen la imagen de la empresa debido a la falta de lectura adecuada de los términos y condiciones estipulados.
- d) Difamación llevada a cabo mediante cualquier medio, ya sea digital o físico.

13. AUTORIZACIONES

- a) El alumno otorga a la Escuela la autorización de uso de datos personales para fines de envío de información educativa (programas académicos, programación de pagos, beneficios de alumnos, eventos y seminarios, nuevos cursos, entre otros). La comunicación podrá ser vía telefónica, correo electrónico, WhatsApp, mensaje de texto o en el domicilio registrado durante el periodo de estudio y posterior a él.
- b) GRID STUDIO podrá utilizar el material producido por el alumno con fines publicitarios, siempre acreditando debidamente la autoría al alumno correspondiente.

Atentamente.

